

**D E C I Z I E nr.**  
din

Cu privire la reglementarea utilizării autovehiculelor de serviciu de către primăria s.Gordinești raionul Edineț

În temeiul art.14 alin.(2) lit.b) din Legea privind administrația public locală nr.436-XVI din 28.12.2006, Hotărârii Guvernului nr. 1053/2023 privind reglementarea utilizării autovehiculelor de serviciu de către autoritățile publice și autoritățile administrației publice, având în vedere avizul Comisiei consultative de specialitate, Consiliul sătesc Gordinești DECIDE:

1. Se aprobă:
  - Regulamentul privind utilizarea autovehiculelor de serviciu de către primăria Gordinești, raionul Edineț anexa nr.1;
  - Numărul-limită și parcursul-limită anual pentru un autovehicul de serviciu întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale angajaților primăriei s.Gordinești raionul Edineț, anexa nr.2.
2. Responsabilitatea îndeplinirii prezentei decizii revine primarului dlui Cojocari Vasile și dnei Albu Lilia, contabilă șefă.
3. Prezenta decizie se include în Registrul de stat al actelor locale, se aduce la cunoștința locuitorilor prin publicare pe pagina oficială a primăriei <https://primariagordinesti.md> și pe panoul informativ, poate fi contestată în termen de 30 de zile, în instanța de contencios administrativ la Judecătoria Edineț (sediul Central) în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

Președintele ședinței

Secretara  
Consiliului sătesc Gordinești

Galina ALBU

*Inițiatorul proiectului*

*Cojocari Vasile, primarul satului*

*Autori ai proiectului*

*Cojocari Vasile, primarul satului  
Albu Lilia, contabilă șefă  
Albu Galina, secretara consiliului sătesc*

**REGULAMENT**  
**privind utilizarea autovehiculelor de serviciu**  
**de către primăria s.Gordinești, raionul Edineț**

***I. Dispoziții generale***

1. Prezentul Regulament a fost elaborat în vederea reglementării utilizării autovehiculelor de serviciu întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale primarului și funcționarilor primăriei, în conformitate cu Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Hotărârea Guvernului nr.1053/2023 privind reglementarea utilizării autovehiculelor de serviciu de către autoritățile publice și autoritățile administrației publice.

***II. Personalul de deservire***

2. Conducerea autovehiculului din dotare se efectuează de către conducătorul auto care a fost angajat în acest scop, sau persoana cu drept de exploatare (primarul) din cadrul primăriei.

3. Primarul satului, în scopul îndeplinirii atribuțiilor funcționale, poate utiliza autovehiculul de serviciu fără însoțirea conducătorului auto (șoferului).

4. Primirea și predarea autovehiculului în gestiune de către conducătorii auto se va face conform actului de predare-primire în strictă conformitate cu legislația Republicii Moldova cu încheierea contractelor de răspundere materială cu persoanele responsabile (conducătorul auto și persoana cu drept de exploatare).

***III. Organizarea deplasării cu autoturismul de serviciu***

5. Este obligatorie menținerea autovehiculului în stare tehnică și estetică corespunzătoare.

6. Orice defecțiune la unul din sistemele esențiale care concură la siguranța circulației și anume: direcție, frâna, lumini-semnalizare, etc. se va aduce la cunoștința (de către conducătorul auto primarului) și se va lua măsuri urgente de remediere a defecțiunilor sesizate.

7. Plecarea în deplasare se va face numai după constatarea îndeplinirii tuturor condițiilor privind starea tehnică, estetică, existența tuturor actelor necesare efectuării deplasării (certificat înmatriculare, polița de asigurare de răspundere civilă, procură pentru delegarea autoturismului, foaie de parcurs), existența dotărilor necesare la bordul autoturismului (trusa sanitară, triunghi reflectorizant, stingător auto, roata de rezervă, cric, cheie roată, trusa scule, etc.).

8. Conducătorul auto și/sau persoana cu drept de exploatare, sunt obligați să verifice periodic starea tehnică a mijlocului de transport.

9. Conducătorul auto și/sau persoana cu drept de exploatare vor asigura monitorizarea și efectuarea în termen a inspecției tehnice periodice la stațiile autorizate

a autovehiculelor, în condițiile stabilite de legislația în vigoare, precum și a poliției de asigurare obligatorie de răspundere civilă auto internă (RCA).

10. Conducătorul auto și persoana cu drept de exploatare a autovehiculelor este responsabil de mijlocul de transport care i-a fost repartizat sau încredințat și este obligat să respecte clauzele contractului individual de muncă, contractului de răspundere materială, precum și:

- a) să cunoască și să respecte Regulamentul Circulației Rutiere;
- b) să respecte obligațiile conducătorilor auto prevăzute în Legea nr.131/2007 privind siguranța traficului rutier;
- c) la necesitate, să solicite efectuarea controlului medical și psihofiziologic vizând stabilirea aptitudinii sale de muncă (verificarea pulsului, măsurarea tensiunii arteriale, determinarea alcoolului în aerul expirat, termometria corpului etc.);
- d) să se supună, la solicitarea agentului de circulație, procedurii de testare a aerului expirat și examenului medical de recoltare a probelor biologice în vederea constatării alcoolemiei ori consumului de droguri și de alte substanțe psihotrope sau de medicamente cu efecte similare;
- e) să achite amenzile aplicate de poliția rutieră, persoanele care conduceau autovehiculele în momentul săvârșirii contravenției, în conformitate cu prevederile Codului Contravențional;
- f) să aplice în trafic norme de conducere preventivă și să nu adopte comportament agresiv;
- g) să informeze imediat primarul satului despre orice defecțiune tehnică a mijlocului de transport încredințat survenită în timpul exploatării;
- h) să informeze imediat organele de poliție, primarul în caz de producere a unui accident rutier.

#### ***IV. Evidența primară în cadrul utilizării autoturismului de serviciu***

11. Documentul de bază privind evidențierea modului de utilizare a autovehiculului de serviciu este foaia de parcurs. Foaia de parcurs perfectată conform indicațiilor instrucțiunilor se remite șoferului după necesitate pentru 10 (zece) zile . Nu se va elibera altă foaie de parcurs pînă cînd conducătorul auto nu o va preda pe cea precedent completată și vizată. Completarea foilor de parcurs se va face cu maximă atenție pentru a nu exista ștersături, modificări, etc.

12. Se vor completa următoarele rubrici: data emiterii, număr de înmatriculare, numele și prenumele conducătorului autoturismului de serviciu, traseul, loc de parcare, punctul de alimentare cu carburanți și tipul carburantului, locul plecării sau sosirii, ora, min., parcursul în kilometri. Fiecare cursa executată va fi confirmată prin semnătură de beneficiarul cursei, care prin aceasta își însușește corectitudinea datelor înscrise.

13. Alimentarea autoturismelor cu carburanți se va face cu aprobarea dată de primarul satului Gordinești. Fiecare cantitate alimentată va fi trecută la evidență și se va urmări cu strictețe încadrarea autoturismului în norma limită de parcurs, înlocuirea pieselor și subansamblelor defecte se va face în baza unui proces - verbal de constatare tehnică în care se vor menționa piesele defecte precum și cauza defecțiunii (uzura, accident, defect de fabricație sau material etc.).

## ***V. Dosarul mijlocului auto***

14. Dosarul autovehicolului servește ca document de evidență a folosirii, întreținerii reparării și păstrării mijlocului de transport, de la introducerea în serviciu până la scoaterea din evidența contabilă.

15. Autovehicolul care, după folosire, și-a pierdut caracteristicile tehnice necesare funcționării în siguranță (uzate fizic și moral,) amortizate integral sau nu, pot fi scoase din funcțiune, cu respectarea dispozițiilor legale.

## ***VI. Asigurarea numărului-limită al autoturismului de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism.***

16. Primaria s.Gordinești va satisface necesitățile personalului din primărie cu transport de serviciu, pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale ale acestora, și beneficiarilor de Taxiul social în limitele alocațiilor aprobate pentru întreținerea lui, conform normelor de deservire

17. Pentru deplasări în teritoriul republicii, peste hotarele republicii, persoanele care ocupă funcțiile de demnitate publică și funcționarii publici din cadrul Primăriei li se pot pune la dispoziție autoturismul în gestiunea proprie, doar cu autorizarea scrisă a primarului satului Gordinești, cu prezentarea foii de deplasare de către solicitanți, în care vor fi indicate punctele de destinație și durata deplasării.

18. Într-o bună organizare a alegerilor de diferite niveluri se permite utilizarea transportului de serviciu în campaniile electorale, cu condiția alimentării autotransportului cu combustibil achiziționat în condițiile Codului Electoral și prezentarea Actului de decontare și a km parcurs contabilității primăriei.

19. În caz de utilizare de către salariatul delegat a transportului personal, acestuia i se compensează cheltuielile pentru combustibil și lubrifianți, în conformitate cu ruta și kilometrajul aprobate de conducătorul entității, precum și cantitatea necesară de materiale de marca respectivă, dacă sînt prezentate documentele (chitanțele, cecurile) eliberate de stațiile de alimentare cu combustibil, care confirmă cheltuielile menționate.

20. Autovehiculele se utilizează în limitele de combustibil și parcursul limită anuale stabilite. În caz de strictă necesitate, revizuirea acestora se va efectua în baza deciziei consiliului sătesc.

21. Se interzice utilizarea mijloacelor bugetare pentru arendarea autoturismului, în scopul deplasării funcționarilor peste hotarele țării.

## **VI. DISPOZIȚII FINALE**

Prezentul regulament se plasează pe pagina web oficială a primăriei Gordinești și se aduce la cunoștință angajaților responsabili de exploatarea autovehiculelor contra semnătură.

***Secretara consiliului sătesc***

***Galina ALBU***

**Numărul-limită și parcursul-limită pentru un autovehicol de serviciu  
din cadrul primăriei Gordinești raionul Edineț**

<i>Denumirea instituției sau funcției</i>	<i>Numărul limită de unități</i>	<i>Marca unității de transport</i>	<i>Numărul de înmatriculare</i>	<i>Normă de bază, l/100km</i>	<i>Parcursul-limită annual/per automobil (mii km)</i>
Primarul satului	1	Dacia Dokker	ED MJU 537	8,6	36
Taxiul social	1	Chevrolet AVIO	ED PG 001	6,5	18

Nota informativă la proiectul de decizie  
Cu privire la reglementarea utilizării autovehiculelor  
de serviciu de către primăria s.Gordinești raionul Edineț

<b>1. Autori ai proiectului de decizie</b> primarul satului, secretara consiliului sătesc
<b>2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie</b> Pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale, angajații primăriei folosesc automobilele în scop de serviciu. În scopul reglementării utilizării autoturismelor și optimizării cheltuielilor bugetare, prevăzute în aceste scopuri, autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi prin decizia consiliului local respectiv, aprobă normele de lubrifianti a automobilelor de serviciu.
<b>3. Conformitatea proiectului de decizie cu actele normative și legislative în vigoare</b> Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative și legislative actuale și este elaborat în vederea implementării Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional și Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.
<b>4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi.</b> Proiectul de decizie conține prevederi Hotărârii Guvernului nr. 1053/2023 privind reglementarea utilizării autovehiculelor de serviciu de către autoritățile publice și autoritățile administrației publice, Ordinul Ministrului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor nr.172 din 09.02.2005cu privire la aprobarea Normelor de consum de combustibil și lubrifianti în transportul auto, cu modificările și completările ulterioare, și întru buna funcționare a automobilului de serviciu al primăriei și a Taxiului social.
<b>5. Fundamentarea economico-financiară</b> Aprobarea și punerea în aplicare a proiectului de decizie prevede norma de lubrifianti care vor fi folosiți de automobilul de serviciu și Taxiul social
<b>6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ</b> Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu prevederile art.14 alin.(2) lit.b) din Legea privind administrația public locală nr.436-XVI din 28.12.2006, Hotărârii Guvernului nr. 1053/2023 privind reglementarea utilizării autovehiculelor de serviciu de către autoritățile publice și autoritățile administrației publice
<b>7. Avizarea și consultarea publică a proiectului de decizie</b> Cu scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea elaborării proiectului de decizie, precum și anunțul cu privire la consultările publice, inclusiv și a proiectului de decizie cu toate explicațiile de rigoare au fost plasate pe pagina <a href="https://primariagordinesti.md">https://primariagordinesti.md</a> . Proiectul de decizie se prezintă comisiei consultative de specialitate a Consiliului local, pentru avizare și propunere Consiliului local pentru examinare și adoptare în <u>sedință</u> .
<b>8. Impactul proiectului</b> Proiectul va avea un impact semnificativ în respectarea legislației în vigoare. Totodată prin proiectul de decizie se urmărește <b>stabilirea normelor de lubrifianti pentru automobilul de serviciu și Taxiul social.</b>

**Primarul satului Gordinești**

**Secretara consiliului sătesc**

**Vasile COJOCARI**

**Galina ALBU**