

D E C I Z I E nr.

Din

Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind înregistrarea și evidența motocultoarelor

în temeiul art.14 alin.(2) lit.m) din Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, ținând cont modificările și completările anexei nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.357 din 13 mai 2009 și de necesitatea înregistrării și evidenței motocultoarelor din teritoriul administrat, având avizul comisiei de specialitate, consiliul sătesc Gordinești DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind înregistrarea și evidența motocultoarelor din satul Gordinești, raionul Edineț, anexa nr.1.
2. Se stabilește taxa de înregistrare/reînregistrare a motocultoarelor, în mărime de _____ lei pentru 1 (una) unitate.
3. Responsabilitatea îndeplinirii prezentei decizii îi revine primarului dlui Cojocari Vasile.
4. Prezenta decizie se publică în Registrul de stat al actelor locale și pe pagina oficială a primăriei <https://primariagordinesti.md>, poate fi contestată în instanța de contencios administrative în termen de 30 zile conform prevederilor Codului administrativ nr.116/2018, Judecătoria Edineț (sediul Central) str.Ștefan Vodă, 1, mun.Edineț.

Președintele ședinței

Secretara
Consiliului sătesc Gordinești

Galina ALBU

*Coordonat: Cojocari Vasile, primarul satului
Elaborat: Albu G., secretarul consiliului sătesc
Guțu V., specialist*

REGULAMENT

cu privire la înregistrarea și evidența motocultoarelor pe teritoriul
satului Gordinești raionul Edineț

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul cu privire la înregistrarea și evidența motocultoarelor pe teritoriul satului Gordinești raionul Edineț (în continuare - Regulament) stabilește:

- procedura de înregistrare și evidență a motocultoarelor aflate în posesia persoanelor fizice sau juridice, domiciliat sau cu sediu în raza unității administrativ-teritoriale Gordinești , precum și verificarea corespunderii acestor vehicule normelor de securitate și admiteriiilor la traffic;
- lista documentelor necesare pentru înregistrarea motocultoarelor;
- modalitatea de ținere a registrului evidenței motocultoarelor

2. În sensul prezentului Regulament, noțiunile și termenii enunțați semnifică următoarele:

Motocultor (în continuare - vehicul) - care sînt utilizate de către persoane fizice sau juridice în activitatea agricolă și administrativ-gospodărească;

registru - totalitatea informațiilor documentate ținute manual și/sau în sistem informațional automatizat de către primăria s.Gordinești raionul Edineț. În scopul ținerii evidenței datelor cu referință la motocultoare înregistrate, a proprietarilor acestora ;

certificat de înregistrare a vehiculului - document oficial care confirmă înregistrarea vehiculului și permite posesorului ori uzufructuarului exploatarea acestuia;

înregistrare - procedură tehnică de înscriere a datelor referitoare la motocultoare existente în unitățile administrativ-teritoriale și efectuată la solicitarea persoanei interesate;

număr de înregistrare - numărul atribuit unui vehicul în vederea identificării acestuia în circulație, format din litere majuscule ale alfabetului latin și din cifre arabe de culoare albă, conform anexei nr. I la Regulament.

3. Proprietarii de vehicule sînt obligați să le înregistreze/reînregistreze înainte de a le pune în circulație, conform procedurii stabilite de prezentul Regulament, la autoritatea administrației publice locale unde își au domiciliul sau sediul - primăria s.Gordinești raionul Edineț.

4. Înregistrarea/reînregistrarea vehiculelor se face contra plată, mărimea căreia este stabilită de către consiliul local Gordinești și constituie ____ pentru o unitate de vehicul.

5. Cererea privind înregistrarea vehiculului se depune de către solicitant sau persoana împuternicită de acesta, conform modelului cererii expuse în anexa nr. 2 la

prezentul Regulament, la autoritatea administrației publice locale unde își are domiciliul sau sediul - primăria s.Gordinești raionulEdineț.

6. La cerere se anexează următoarele documente:

- actul de identitate;
- actul de identitate al persoanei împuternicite și copia procurii, după caz;
- declarație pe propria răspundere cu privire la modul de intrare în posesia respectivului vehicul, conform modelului din anexa nr.3 la prezentulRegulament;
- certificatul de înregistrare a vehiculului în cazul reînregistrării;
- actul atestator (recipisa) cu privire la transmiterea vehiculului în folosință;
- dovada de plată a taxelor stabilite pentru înregistrare sau reînregistrare.

7. Reînregistrarea vehiculului ca urmare a înstrăinării acestuia se efectuează în baza solicitării în scris a cumpărătorului conform procedurii stabilite de prezentul Regulament.

8. Actele ce au servit ca bază la înregistrarea, reînregistrarea și radierea din evidență a vehiculelor se păstrează timp de 3 ani.

9. Primarul satului Gordinești va desemna prin dispoziție o persoană responsabilă pentru efectuarea înregistrării vehiculelor și în sarcina căruia va intra examinarea și verificarea documentelor prevăzute la pct.5 din prezentul Regulament.

Respectarea acestor cerințe va constitui temei pentru înregistrarea vehiculelor și eliberarea certificatului respective posesorului acestuia. In cazul nerespectării acestor cerințe înregistrarea va fi posibilă doar după înlăturarea neajunsurilor depistate.

10. La înregistrare, registratorul înscrie pe vehicul, într-un singur rând, un număr unic de înregistrare compus de 2 litere care indică codul unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea, urmate de 2 litere ce indica abrevierea localității și numărul de ordine începînd cu 001.

11. Numărul de înregistrare trebuie să fie înscris prin aplicarea vopselei de culoare albă în spatele vehiculului, pe axa de simetrie a acestuia folosind un șablon.

In cazul în care vehiculul nu are obloane, în partea din spate trebuie fixat un panou cu dimensiunile care vor permite aplicarea numărului de înregistrare.

12. Pentru fiecare vehicul înregistrat se eliberează un certificat de înregistrare, conform anexei nr. 4 la prezentul Regulament și se execută înscrierea numărului de înregistrare atribuit.

13. În schimbul certificatelor de înregistrare pierdute se eliberează duplicatele acestora. Eliberarea duplicatelor se efectuează numai după verificarea vehiculelor, contra plată.

14. Certificatele și duplicatele se vor confecționa de către agenții economici la comanda autorităților administrației publice locale.

III. Evidența vehiculelor

14. Evidența vehiculelor înregistrate sau radiate din registru se ține de persoana responsabilă, datele fiind introduse într-un registru special, conform modelului din anexa nr.5 la prezentul Regulament.

15. Registrul se ține în formă manual și electronică în limba de stat.

16. Înscriserile în registru se fac imediat în baza datelor din documentele prezentate pentru înregistrare și acestea se efectuează astfel încât să fie eliminată posibilitatea radierii, ștergerii, distrugerii lor prin metode mecanice, chimice sau în alt mod, iar filele trebuie să fie numerotate, șnuruite și sigilate. Rectificările, modificările și completările care pot apărea pe perioada ținerii evidenței datelor din registru, ca urmare a înstrăinării, distrugerii, uzurii, lichidării, pierderii, radierii obiectului înregistrat se introduce în registrul de bază în rubrica respectivă.

17. Registratorul este obligat:

- să nu admită distrugerea datelor din registru;
- să prezinte informația necesară cu privire la datele din registru la solicitarea autorităților publice și a persoanelor interesate în modul stabilit de legislația în vigoare.

18. Extrasul din registru se prezintă și se autentifică prin semnătura registratorului, cu aplicarea ștampilei autorității administrației publice locale, și se eliberează gratuit.

19. Ținerea evidenței în formă manuală se efectuează în modul și în condițiile prevăzute de Legea nr. 71-XVI din 22 martie 2007 cu privire la registre.

20. Radierea din registru a vehiculelor se efectuează gratuit de către autoritatea care a efectuat înregistrarea, în baza cererii simple depuse de posesorul vehiculului sau a persoanei împuternicite.

21. Proprietarii de vehicule înregistrate sînt obligați să solicite radierea acestora din registru în următoarele cauze:

- la trecerea vehiculelor în proprietatea altei persoane;
- la schimbarea domiciliului sau sediului în raza de competență a altei autorități administrativ-teritoriale;
- la scoaterea definitivă din Republica Moldova;
- dacă vehiculul a devenit impropriu din punct de vedere etnic pentru a circula pe drumurile publice.

22. în cazul radierii vehiculului din registru în legătură cu trecerea într-o localitate deservită de altă autoritate a administrației publice locale, proprietarului i se restituie certificatul de înregistrare cu mențiunea respectivă.

23. La radierea vehiculului din registru, în fișa de evidență se efectuează înscrierea respectivă.

Secretara consiliului sătesc Gordinești

Galina ALBU

*Anexa nr. 1
la Regulamentul cu privire la
înregistrarea și evidența motocultoarelor*

Numărul de înregistrare a vehiculului cu motocultorul

Numărul de înregistrare este compus din 2 litere care indică codul unității administrativ-teritoriale al Republicii Moldova, urmate de 2 litere ce indica abrevierea localității și numărul de ordine începînd cu 001. de culoare albă, cu dimensiunile la litere și cifre de 11x76 mm. De exemplu:

*Anexa nr. 2
la Regulamentul cu privire la înregistrarea
și evidența motocultoarelor*

CERERE

Subsemnatul _____
domiciliat în _____. raionul, rog înregistrarea/reînregistrarea și
luarea la evidență a motocultorul care se află în proprietate personală.
Motocultorul constă din _____

Datele cu referință la informația prezentată sînt autentice și responsabilitatea
asupra lor îmi o asum.

Data **Semnătura**

Anexa nr. 3
la Regulamentul cu privire la înregistrarea și evidența motocultoarelor

Către Autoritatea executivă a administrației publice locale

**Declarație pe propria răspundere cu privire la modul de intrare în
posesia motocultorului**

Subsemnatul
domiciliat în localitatea, raionul . declar pe propria răspundere că motocultorul
se află în proprietate personală.
Motocultorul constă din

Data Semnătura

Anexa nr.4
la Regulamentul cu privire la
înregistrarea și evidența motocultoarelor

Datele din certificatul de înregistrare a motocultoarelor

Certificatul de înregistrare include datele despre proprietar, numărul de înregistrare, tipul motocultorului, destinația motocultorului, parametrii tehnicii ai motocultorului și numărul de locuri /datele despre motocultor

Numărul certificatului Data eliberării

A) «*DATELE PROPRIETARULUI*» - *Numele, prenumele*
A, Numărul de identificare de stal al titularului (IDNP)
A₂ Adresa

B) «*Numărul de înregistrare*»

C) «*CARACTERISTICA VEHICULULUI*»
C, TIPUL VEHICULULUI (*.motocultor.*)
C, DESTINAȚIA
C, PARAMETRII TEHNICI :

NUMĂRUL DE AXE, LUNGIMEA, LĂȚIMEA, ÎNĂLȚIMEA

D) «*NOȚIUNI*» - informație suplimentară ce ține de motocultor

E) «*RADIERE*» - date ce țin de radierea motocultorului

Certificatul de înregistrare prezintă o blanchetă personalizată de strictă evidență cu dimensiunile 100x 147 mm, care se strânge în două după completare.

Blancheta se perfectează pe hârtie specială, cu semne de protecție.

Nota informativă la proiectul de decizie
***Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind înregistrarea și evidența motocultoarelor***

1. <i>Autori ai proiectului de decizie</i> primarul satului Gordinești, Secretara Consiliului local
2. <i>Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie</i>
Modificările și completările anexei nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.357 din 13 mai 2009 și de necesitatea înregistrării și evidenței motocultoarelor din teritoriul administrat
3. <i>Conformitatea proiectului de decizie cu actele normative și legislative în vigoare</i>
Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative și legislative actuale și este elaborat în vederea implementării Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional și Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.
4. <i>Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi.</i>
Proiectul de decizie prevede aprobarea Regulamentului privind înregistrarea și evidența motocultoarelor
5. <i>Fundamentarea economico-financiară</i> Aprobarea și punerea în aplicare a proiectului de decizie nu implică anumite cheltuieli sau costuri de realizare.
6. <i>Modul de încorporare a actului în cadrul normativ</i> Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu prevederile art.14 alin.(2) lit.m) din Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, ținând cont modificările și completările anexei nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.357 din 13 mai 2009 și de necesitatea înregistrării și evidenței motocultoarelor din teritoriul administrat
7. <i>Avizarea și consultarea publică a proiectului de decizie</i>
Cu scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea elaborării proiectului de decizie, precum și anunțul cu privire la consultările publice, inclusiv și a proiectului de decizie cu toate explicațiile de rigoare au fost plasate pe pagina https://primariagordinesti.md . Proiectul de decizie se prezintă comisiei consultative de specialitate a Consiliului local, pentru avizare și propunere Consiliului local pentru examinare și adoptare în <u>ședință</u> .
8. <i>Impactul proiectului</i> Proiectul va avea un impact semnificativ în respectarea legislației în vigoare. Totodată prin proiectul de decizie se urmărește <i>înregistrarea motocultoarelor din teritoriu și achitarea taxei de înregistrare</i>