



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**RAIONUL EDINEȘ**  
**CONSILIUL SĂTESC GORDINEȘTI**

s. Gordinești, raionul Edineș MD 4631  
tel.024660336, fax 024660336, e-mail [primaria.gordinesti@apl.gov.md](mailto:primaria.gordinesti@apl.gov.md)

---

**PROIECT**

**DECIZIE nr.**  
**din 2026**

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind  
constituirea fondului de rezervă al primăriei s.Gordinești  
și utilizarea mijloacelor acestuia

În temeiul art. 14 (2) lit.n<sup>1</sup>) al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală; art.19 din Legea 397/2003 privind finanțele publice locale; Regulamentului-tip privind constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1427/2004; în scopul asigurării bunei gestionări a mijloacelor fondului de rezervă; având în vedere avizul pozitiv al comisiei de specialitate, Consiliul sătesc Gordinești, DECIDE

1. Se aprobă Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al primăriei s.Gordinești raionul Edineș și utilizarea mijloacelor acestuia (anexa nr.1).
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștința publică prin publicare pe pagina oficială a primăriei <https://primariagordinesti.md> și pe panoul informativ, intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de stat al actelor locale, și poate fi contestată la Judecătoria Edineș (sediul Central) în termen de 30 de zile din data comunicării în condițiile prevederilor Codului administrativ nr.116/2018.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Cojocari Vasile, primarul satului Gordinești.

Președintele ședinței

Secretara  
Consiliului sătesc Gordinești

Galina ALBU

*Inițiatorul proiectului de decizie:*  
*Autorii proiectului de decizie:*

*Cojocari Vasile, primarul satului*  
*Albu Galina, secretara consiliului sătesc*  
*Albu Lilia, contabila șefă*

## **REGULAMENTUL**

privind constituirea fondului de rezervă al primăriei s.Gordinești raionul Edineț  
și utilizarea mijloacelor acestuia

### **I. Dispoziții generale**

1. Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă ale autorității administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora (în continuare - Regulamentul) determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al fondului de rezervă al primăriei s.Gordinești, și este elaborate în conformitate cu prevederile art.19 din Legea 397/2003 privind finanțele publice locale și Regulamentului-tip privind constituire fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1427/2004.

2. Prevederile prezentului Regulament are acțiune asupra autorității reprezentative și deliberative (Consiliul sătesc) și a autorității executive (primarul satului) ale UAT Gordinești

### **II. Constituirea fondului de rezervă ale autorității administrației publice locale, utilizarea și alocarea mijloacelor acestora**

3. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de consiliul sătesc și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sînt prevăzute în bugetul primăriei s.Gordinești și care țin de competența autorității administrației publice locale.

4. Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către consiliul local la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult 2% din volumul cheltuielilor bugetului ei, în conformitate cu prevederile articolului 18 din Legea nr. 397 -XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

5. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:

a) lichidarea consecințelor calamităților naturale și ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;

b) restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța autorităților publice locale) în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;

c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;

d) acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile;

e) finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, altor activități avînd drept scop dezvoltarea comunității;

f) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate unității administrativ-teritoriale (în caz de necesitate);

g) acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunătățirea bazei tehnica-materiale, conform prevederilor legale;

h) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența autorităților publice locale.

6. în cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul unității administrativ-teritoriale, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de autoritatea reprezentativă și deliberativă respectivă, dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în buget.

7. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei consiliului local în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative.

8. în cazuri excepționale și necesități de urgență (punctual 5 litera a) din prezentul Regulament) autoritatea executivă a unității administrativ-teritoriale va aloca, în baza dispoziției sale, mijloace din fondul de rezervă, cu aprobarea ulterioară obligatorie de către autoritatea reprezentativă și deliberativă respectivă.

### **III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor consiliului local privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă**

9. Autoritatea executivă a unității administrativ-teritoriale examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare - cereri) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă.

10. în urma examinării cererilor primite și a documentelor justificative, cu excepția cazului expus în punctul 5 litera a), autoritatea executivă elaborează un aviz și proiectul de decizie, care se prezintă în modul stabilit consiliului local.

11. Consiliul local examinează cererea, avizul sau proiectul de decizie, precum și alte materiale justificative și decide asupra alocării mijloacelor din fondul de rezervă.

### **IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondul de rezervă al primăriei s.Gordinești**

12. Contabilitatea, în baza deciziei consiliului slocal și a documentelor justificative, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.

13. Mijloacele fondului de rezervă ale autorității administrației publice locale prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice - la conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace bănești, în funcție de solicitarea beneficiarului.

14. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul primăriei s.Gordinești și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

### **V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă**

15. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia consiliului local.

16. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului unității administrativ-teritoriale.

17. Autoritatea executivă a unității administrative-teritoriale prezintă autorității reprezentative și deliberative raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului unității administrativ-teritoriale sau la altă dată, la solicitarea autorității reprezentative și deliberative.

18. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul unității administrative-teritoriale, conform situației la 31 decembrie.

19. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

20. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integral și incontestabilă în bugetul primăriei s.Gordinești și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

21. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine autorității executive a unității administrativ-teritoriale respective.

*Secretara  
consiliului sătesc Gordinești*

*Galina ALBU*

Nota informativă la proiectul de decizie  
***Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constituirea fondului de rezervă al primăriei s.Gordinești raionul Edineț și utilizarea mijloacelor acestuia***

|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. <i>Autori ai proiectului de decizie</i></b>                                                   | secretara consiliului sătesc,contabila șefă                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>2. <i>Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie</i></b>                           | Proiectul de decizie a fost elaborat în scopul reglementării stricte a modului de formare, alocare, utilizare și control al mijloacelor financiare destinate unor cheltuieli imprevizibile și urgente, care nu au fost incluse și nu puteau fi prevăzute în bugetul de bază aprobat pentru anul curent.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>3. <i>Conformitatea proiectului de decizie cu actele normative și legislative în vigoare</i></b> | Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative și legislative actuale și este elaborat în vederea implementării Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional și Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>4. <i>Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi.</i></b>            | Proiectul de decizie prevede procedura prin care se pot înainta propuneri de alocare a surselor din fondul de rezervă, evidența și controlul utilizării mijloacelor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>5. <i>Fundamentarea economico-financiară</i></b>                                                 | Adoptarea acestui proiect de decizie nu implică cheltuieli financiare suplimentare de la bugetul local și nu majorează deficitul bugetar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>6. <i>Modul de încorporare a actului în cadrul normativ</i></b>                                  | Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu prevederile art. 14 (2) lit.n <sup>1</sup> ) al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală; art.19 din Legea 397/2003 privind finanțele publice locale; Regulamentului-tip privind constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1427/2004                                                                                                                                          |
| <b>7. <i>Avizarea și consultarea publică a proiectului de decizie</i></b>                           | Cu scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea elaborării proiectului de decizie, precum și anunțul cu privire la consultările publice, inclusiv și a proiectului de decizie au fost plasate pe pagina oficială a instituției și pe panoul informtiv din sediul primăriei. Proiectul de decizie se prezintă comisiei consultative de specialitate a Consiliului local, pentru avizare și propunere Consiliului local pentru examinare și adoptare în ședință. |
| <b>8. <i>Impactul proiectului</i></b>                                                               | Proiectul de decizie permite un mecanism rapid și legal prin care Primăria poate acorda ajutoare financiare unice cetățenilor aflați în situații extreme de vulnerabilitate (incendii, urgențe medicale majore, pierderea locuinței sau alte cazuri sociale grave), asigurând protecția socială directă a comunității.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

***Secretara consiliului sătesc***

***Galina ALBU***

***Contabila șefă***

***Lilia ALBU***